



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2D2CC1BE9FECF85C8B255B8F78B5A381

Владелец: Фаляхов Харис Хантимерович

Действителен с 09.01.2024 до 03.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Руководителя

Исполнительного комитета Кукморского

муниципального района

Республики Татарстан

№ _____ от _____ 2016 г.

Руководитель Исполнительного комитета

Кукморского муниципального района

Республики Татарстан

А. Х. Гарифуллин



9544e9a71a7c430ebfd8e6d9fea857ed

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Ныртинская средняя школа»

Кукморского муниципального района

Республики Татарстан

(новая редакция)

п.г.т.Кукмор, 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ныртинская средняя школа » Кукморского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Учреждение.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196, Законом Республики Татарстан от 28.07.2004г №45 ЗРТ «О местном самоуправлении в Республики Татарстан» произошли следующие переименования :

-Ныртинская средняя школа Кукморского района Республики Татарстан (постановление Главы администрации Кукморского района Республики Татарстан № 83 от 13.02.1998г.),

- На основании приказа по отделу образования Кукморского района Республики Татарстан №347 от 12.12.1999г. Ныртинская средняя школа переименовано в Государственное коммунальное учреждение Ныртинская средняя общеобразовательная школа.

-На основании приказа по отделу образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан №117 от 28.02.2006г. Государственное коммунальное учреждение Ныртинская средняя общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос.Ныртинского совхоза Кукморского муниципального района РТ.

-На основании Постановления руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района №12 от 15.02.2011г. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос.Ныртинского совхоза Кукморского муниципального района РТ переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос.Ныртинского совхоза» Кукморского муниципального района РТ.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ныртинская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Ныртинская средняя школа»

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының " Нырты авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе

Сокращенное наименование на татарском языке: МБГБУ «Нырты урта мәктәбе»

1.3. Место нахождения Учреждения.

юридический адрес - 422136, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, п.Ныртинского совхоза, ул. Школьная, д.7

фактический адрес - 422136, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, п.Ныртинского совхоза, ул. Школьная, д.7

1.4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Кукморский муниципальный район»

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1.6.1. Кукморский районный исполнительный комитет Республики Татарстан.

1.6.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Кукморского районного исполнительного комитета Республики Татарстан».

Компетенции учредителей в отношении Учреждения регламентируются отдельными муниципальными нормативными правовыми актами Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. В Учреждении могут, создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором Учреждения.

1.8. Учреждение имеет филиалы, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством.

Филиалы не являются юридическим лицом. Они наделяются имуществом Учреждения, действуют на основании утвержденных директором Учреждения положений и действуют на основании доверенности. Лицензирование образовательной деятельности филиала Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Наименование филиала на русском языке:

полное наименование:

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ныртинская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в с.Ятмас-Дусаево

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ныртинская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в д.Щепшенар

Наименование филиалов на татарском языке:

- Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесенен «Нырты урта мәктәбе» Ятмас-Дусай авылындагы филиалы.

- Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесенә «Нырты урта мәктәбе» Шепшенәр авылындагы филиалы;

Сокращенное наименование филиалов на русском языке:

- филиал МБОУ «Ныртинская средняя школа» в с.Ятмас-Дусаево;

- филиал МБОУ «Ныртинская средняя школа» в д.Шепшенар;

Сокращенное наименование филиалов на татарском языке:

-МБГБУ «Нырты урта мәктәбе» Ятмас-Дусай филиалы

- МБГБУ «Нырты урта мәктәбе» Шепшенәр филиалы

1.9. Место нахождения филиалов:

МБОУ «Ныртинская средняя школа» в с.Ятмас-Дусаево- 422135, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, с.Ятмас-Дусаево, ул. Школьная, д.6а

МБОУ «Ныртинская средняя школа» в д.Шепшенар- 422135, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, д.Шепшенар, ул. Школьная, д.42а

2. Организация образовательного процесса

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг для получения общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.4 Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5 Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.6 Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Обучение и воспитание на дошкольном, на начальном уровне образования осуществляется на русском и татарском языках, на основном и среднем уровнях образования на русском языке.

2.8. Режим работы Учреждения по пятидневной для дошкольного возраста и 1-ых классов, и шестидневной рабочей неделе – для всех иных классов, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение либо переводе в соответствующие классы для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Учреждении допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Татарстан.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.11 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и регламентируется локальными правовыми актами Учреждения.

2.12 Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц следующие виды деятельности, не являющиеся основными при наличии соответствующего разрешения (лицензии):

2.12.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

2.11.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

2.11.3. оздоровительные мероприятия;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

2.11.4. реализация образовательных программ профессионального обучения.

2.11.5. Прочие услуги, не требующие специального разрешения (лицензии):

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

- ксерокопирование, типографские услуги;

- экскурсионные услуги;

- услуги общественного питания, оказываемые столовой Учреждения;

- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;

- долевое участие в деятельности других организаций;

- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;

- организация праздничных мероприятий.

2.12 Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня, порядок формирования которого определяется соответствующим положением, утвержденным директором Учреждения.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.13. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.14. По решению педагогического совета Учреждения за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Кукморского муниципального района.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.5. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность учредителем в соответствии с установленным законодательством порядке, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Управлением образования Кукморского районного исполнительного комитета Республики Татарстан программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения и педагогический совет.

4.4. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения, в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы и другие вопросы учебно-воспитательного процесса, касающиеся деятельности учреждения в соответствии с законодательством.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.6. В Учреждении могут создаваться органы самоуправления (Совет Учреждения, совет родителей, совет обучающихся, методический совет и иные органы самоуправления).

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются их должностными инструкциями, принятыми в установленном порядке.

V. Локальные нормативные акты

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим уставом.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в виде приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядка и иные. Решения органов управления учреждения оформляются протоколами.

5.4. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения утвержденным его директором.

5.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в установленном порядке учредителю.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности, архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел учредителя.

6.8. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем.

VII. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в установленном порядке учредителю.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности, архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел учредителя.

6.8. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем.

VII. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Копия изготовлена с устава
Юридического лица
ОГРН 1021607755510
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ заявки от
20.06.2016
за ГРН 6161690826555

ого

тета
юна



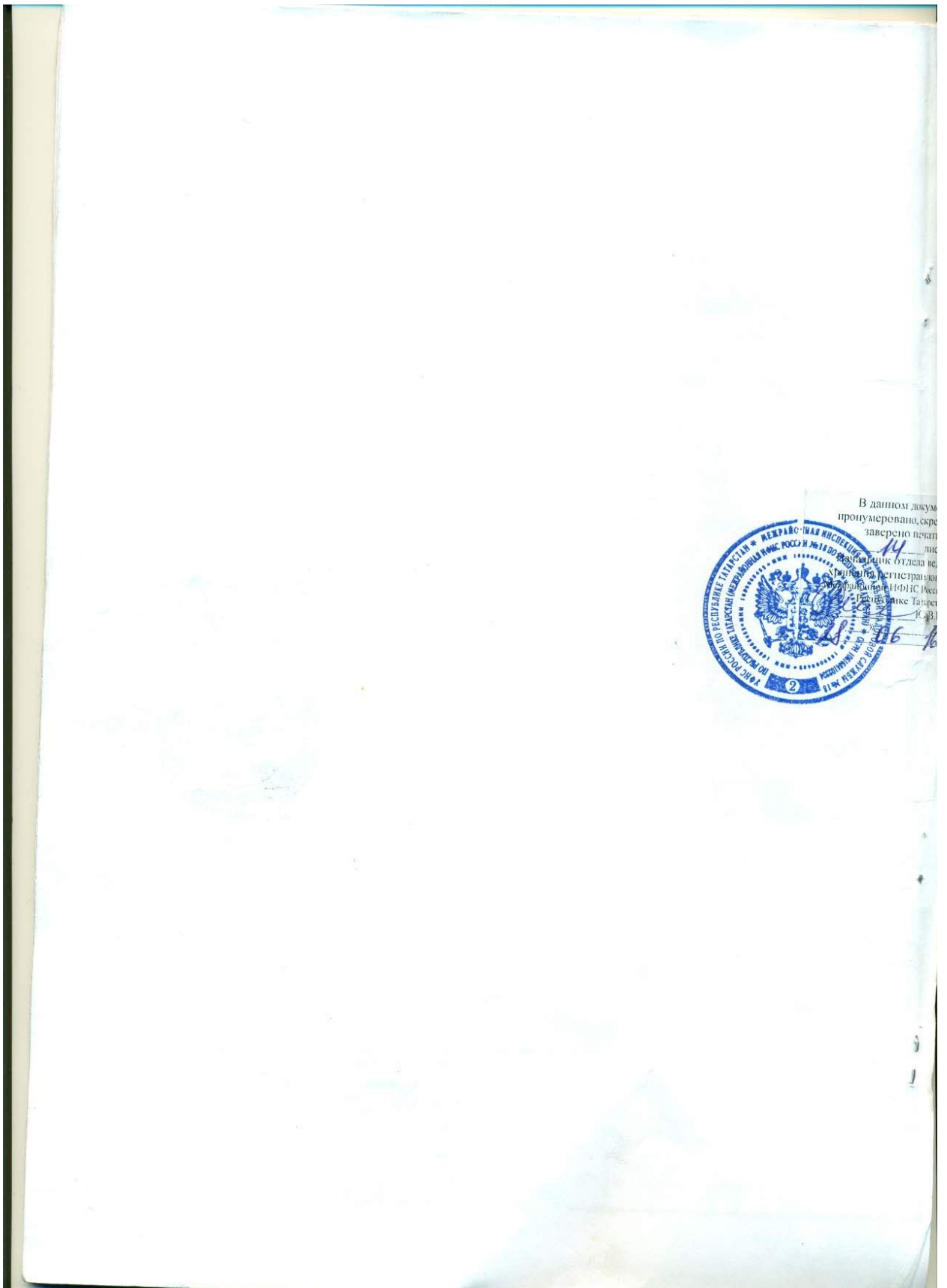
id9fea857ed

ЖДЕНИЯ


Прощемерон
посмуровано и
скрен, 2011, 25.05.10



Ш. Яусамов



Лист согласования к документу № 13 от 30.09.2024
Инициатор согласования: Фаляхов Х.Х. Директор
Согласование инициировано: 30.09.2024 11:04

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фаляхов Х.Х.		 Подписано 30.09.2024 - 11:04	-